

BRP.042.6.2019
BRP.ZD-057/21

Orzesze, 19 sierpnia 2021r.

Projekt: „Młodzi interaktywni Orzeszanie II” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Zapytanie ofertowe

Świadczenie usługi w postaci zorganizowania wycieczki jednodniowej do Krakowa dla uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 1 w Orzeszu oraz do Wrocławia dla uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 9 w Orzeszu w ramach realizacji projektu „Młodzi interaktywni Orzeszanie II”. Realizacja projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Europejski Fundusz Społeczny

Zamawiający:

Miasto Orzesze

ul. św. Wawrzyńca 21, 43 – 180 Orzesze

tel. 32 32 48 800, faks: 32 32 48 826

NIP: 6351834596; REGON: 276257653

Data publikacji: 19.08.2021 r.

Termin składania oferty: do dnia 30.08.2021 r. godz. 9.00

Termin otwarcia ofert: 30.08.2021 r. godz. 09:30

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Szacowana wartość zamówienia przekracza kwotę 50 tys. zł netto a jednocześnie nie przekracza 130 000 złotych - postępowanie nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych i zostanie przeprowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności wg reguł opisanych w obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020r.

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione na stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz na <http://bip.orzesze.pl/>.

CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

Wzmocnienie w zakresie zdiagnozowanych potrzeb, potencjału edukacyjnego 2 Szkół Podstawowych zlokalizowanych w gm. Orzesze, umożliwiającego wzrost efektywności realizowanych programów edukacyjnych oraz efektywności i jakości nauczania w ww. szkołach w okresie realizacji 2 letniego projektu edukacyjnego skutkującego podniesieniem o co najmniej 40% kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw niezbędnych na rynku pracy w zakresie przedmiotów przyrodniczych, matematyki i języka angielskiego umiejętności pracy metodą eksperymentu, WebQuestów 75U/U(38K) ze 93U/U(47K) uczestniczących w zajęciach, rozwojem kompetencji i umiejętności zawodowych 10 nauczycieli(N) (10K) w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi TIK oraz zaawansowanego oprogramowania, nauczaniem z wykorzystaniem pracy metodą eksperymentu oraz WebQuestów w obszarze matematyki i przedmiotów przyrodniczych, na zajęciach wyrównawczych i rozwijających uzdolnienia uczniów.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA Przedmiotem zamówienia jest zlecenie zorganizowania wycieczki jednodniowej do Krakowa dla uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 1 w Orzeszu oraz do Wrocławia dla uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 9 w Orzeszu w ramach realizacji projektu „Młodzi interaktywni Orzeszanie II”.

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ CPV:

63511000-4 Organizacja wycieczek

I. Wycieczka do Wrocławia dla SP9:

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 30.09.2021r. w uzgodnieniu z Zamawiającym i poszczególnymi szkołami.**

Uczestnicy wycieczki:

- 47 uczniów
- 4 opiekunów

Maksymalna liczba uczestników wycieczki wyniesie nie więcej niż 51 osób.

1. Zapewnienie minimum programowego dla uczestników:
 - około godziny 7:00 podstawienie autokaru na przejazd do Wrocławia – tam i z powrotem: przed wyjazdem rozdanie uczestnikom wycieczki suchego prowiantu – (bułka z masłem serem lub szynką, plasterkiem pomidora lub ogórka, liściem sałaty + woda mineralna 0,5l + owoc)
 - zwiedzanie Hydropolis we Wrocławiu
 - zwiedzanie ZOO i AFRYKANARIUM we Wrocławiu
 - obiad (zupa, drugie danie-porcja mięsa z ziemniakami i zestawem surówek)
 - powrót do Orzesza około godziny 21:00
2. Ubezpieczenie uczestników i ich opiekunów (NW) – w czasie jazdy autokarem i w czasie pozostałym
3. Zapewnienie uczestnikom wycieczki środków ochrony indywidualnej, środków dezynfekujących oraz wszelkich warunków umożliwiających przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, rekomendowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Ministerstwo Zdrowia.

II. Wycieczka do Krakowa dla SP1:

Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 30.09.2021r. w uzgodnieniu z Zamawiającym i poszczególnymi szkołami.**

Uczestnicy wycieczki:

- 37 uczniów,
- 3 opiekunów

Maksymalna liczba uczestników wycieczki wyniesie nie więcej niż 30 osób.

1. Zapewnienie minimum programowego dla uczestników:
 - około godziny 7:00 podstawienie autokaru na przejazd do Krakowa – tam i z powrotem: przed wyjazdem rozdanie uczestnikom wycieczki suchego prowiantu – (bułka z masłem serem lub szynką, plasterkiem pomidora lub ogórka, liściem sałaty + woda mineralna 0,5l + owoc)
 - zwiedzanie z przewodnikiem Katedry i Kościoła Mariackiego oraz Ogrodu Doświadczeń
 - zwiedzanie Muzeum Lotnictwa Polskiego w Krakowie
 - obiad (zupa, drugie danie-porcja mięsa z ziemniakami i zestawem surówek)
 - powrót do Orzesza około godziny 21:00
2. Ubezpieczenie uczestników i ich opiekunów (NW) – w czasie jazdy autokarem i w czasie pozostałym.
3. Zapewnienie uczestnikom wycieczki środków ochrony indywidualnej, środków dezynfekujących oraz wszelkich warunków umożliwiających przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, rekomendowanych przez Główny Inspektorat Sanitarny oraz Ministerstwo Zdrowia.

Informacje dodatkowe:

1. Wycieczka realizowana będzie w godzinach: wyjazd sprzed szkoły ok godz. 7.00, powrót do szkoły około godz. 21.00.
2. Zleceniobiorca zapewnia usługę transportową we własnym zakresie najszybszą drogą z uwzględnieniem płatnych odcinków autostrad oraz miejsc postoju. Dodatkowe wymagania: autokar/mikrobus/bus wyposażony w sprawne ogrzewanie i klimatyzację, ABS, ASR. Pojazd musi posiadać niezbędną dokumentację i przygotowanie techniczne, być czysty i posiadać sprawną regulację foteli.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w harmonogramie wycieczki dotyczących czasu i kolejności zwiedzania.

ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. WPIS DO CENTRALNEJ EWIDENCJI ORGANIZATORÓW TURYSTYKI I POŚREDNIKÓW TURYSTYCZNYCH należy załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
2. wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG) lub Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) należy załączyć kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
3. aktualna polisa ubezpieczeniowa

W cenie należy wkalkulować : przejazd autokarem, parkingi, opłaty drogowe, pilot, ubezpieczenie, suchy prowiant na drogę, obiad dwa dania, bilety wstępu do zwiedzanych obiektów.

KRYTERIA OCENY PRZY WYBORZE OFERTY:

Kryteria oceny ofert:

1. *Cena* - 60%
2. *Doświadczenie* - 30%
3. *Aspekty społeczne* 10 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona według następujących zasad:

Kryterium I cena (maksymalnie 60 pkt)

Oferty zostaną ocenione wg poniższego wzoru:

$$\frac{\text{oferta z najniższą ceną}}{\text{oferta z badaną ceną}} \times 100 \times 60\%$$

Kryterium II doświadczenie w organizowaniu wycieczek dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (maksymalnie 30 pkt):

- ilość zorganizowanych wycieczek 11 i więcej = 30 pkt
- ilość zorganizowanych wycieczek od 6 do 10 = 20 pkt
- ilość zorganizowanych wycieczek do 5 = 10 pkt

Punkty będą naliczane na podstawie załącznika nr 4.

Liczba punktów zostanie zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Kryterium III - Aspekty społeczne (maksymalnie 10pkt)

Sposób obliczania punktów dla kryterium w/w :

Maksymalna ilość punktów możliwa do przydzielenia =10.

Ocena punktowa zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

Jeśli wykonawca posłuży się przy realizacji zamówienia osobą niepełnosprawną (min 1 osoba) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.) i/lub osobą bezrobotną (min. 1 osoba) w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku

pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482) zatrudnioną na podstawie umowy o pracę otrzyma następującą punktację

Sposób przyznawania punktacji:

a) Realizacja zamówienia bez udziału osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.) i/lub osobą bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482) zatrudniona na podstawie umowy o pracę - 0% (0,00 pkt)

b) Realizacja zamówienia z udziałem osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.) i/lub osobą bezrobotną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482) zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – 10% (10,00 pkt)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać łącznie to 100.

Informacja na temat zakresu wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp, zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

TERMIN SKŁADANIA OFERTY, SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferent powinien stworzyć Ofertę na formularzu załączonym do Zapytania Ofertowego (Załącznik nr 1) w formie pisemnej.
2. Oferta powinna zawierać pełną nazwę oraz dane adresowe Oferenta.
3. Oferta być sporządzona w języku polskim.
4. Treść Oferty musi odpowiadać treści Zapytania Ofertowego.
5. Oferta powinna zawierać wszelkie wymagane załączniki.
6. Oferta powinna zawierać łączną cenę przedstawioną jako cena brutto, która zawiera podatek VAT obliczony przez Oferenta zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Cena uwzględnia wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w złożonej Ofercie.
8. Cena jest wyrażona w PLN, tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena powinna zostać podana za całość realizacji zamówienia/ koszt ryczałtowy. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do składania oferty ze strony Oferenta.
9. Załącznik nr 2 do oferty - zaakceptowany projekt umowy

10. Załącznik nr 3 do oferty - podpisaną klauzulę RODO
11. Załącznik nr 4 do oferty - Wykaz doświadczenia w organizowaniu wycieczek dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych.
12. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną Ofertę.
13. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego Zapytania Ofertowego powinny zostać wypełnione przez Oferenta i dołączone do Oferty bądź też przygotowane przez Oferenta w formie zgodnej z niniejszym Zapytaniem Ofertowym.
14. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
15. Oferta powinna być złożona do dnia **30.08.2021 r. do godz. 09.00**. Decyduje data i godzina wpływu Oferty.
16. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
17. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w kopercie na adres Zamawiającego:
Urząd Miejski Orzesze – Biuro Podawcze, ul. św. Wawrzyńca 21, 43 – 180 Orzesze, „Oferta na realizację wycieczki II – MŁODZI INTERAKTYWNI ORZESZANIE II (BRP)” – NIE OTWIERAĆ do dnia 30.08.2021r. do godz 9:00
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub poświadczonej kopii składanych dokumentów szczególnie wtedy, gdy złożona przez Oferenta kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

TRYB OCENY OFERT I OGŁOSZENIA WYNIKÓW

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny Oferty wiarygodności przedstawionych przez Oferentów dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
2. Oferenci, których oferty zostaną wybrane do realizacji zamówienia zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w Ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy). Informacja o wynikach postępowania zostanie udostępniona na stronie www.bazakonkurencyjności.pl

POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego będą wymagały zmiany treści Ofert, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert o czas potrzebny na dokonanie zmian w Ofercie.
2. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.
3. Zamawiający będzie rozpatrywał tylko te Oferty, które będą zawierały wszystkie załączniki.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie Ofert.
6. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego Oferta zostanie uznana za Ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym.
7. Zapytanie Ofertowe ma charakter porównania Ofert i nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.
8. Termin związania ofertą dla Wykonawcy wynosi 20 dni.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO ZAPYTANIA

Załącznik nr 1 Formularz Ofertowy

Załącznik nr 2 Projekt umowy

Załącznik nr 3 Klauzula RODO

Załącznik nr 4 Wykaz doświadczenia w organizowaniu wycieczek dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych

Burmistrz Miasta

inż. Mirosław Błaski

BRP.042.6.2019

Załącznik nr 1

Formularz ofertowy

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON	
Telefon	
e-mail	

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe dotyczące zorganizowania wycieczki jednodniowej do Krakowa dla uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 1 w Orzeszu oraz do Wrocławia dla uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 9 w Orzeszu w ramach realizacji projektu „Młodzi interaktywni Orzeszanie II” - Realizacja projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Europejski Fundusz Społeczny, oferuję wykonanie Zamówienia na warunkach określonych przez Zamawiającego i zgodnie z warunkami podanymi w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w cenie:

Kwota brutto za realizację przedmiotu zamówienia/ koszt ryczałtowy: zł
(słownie:.....)

w tym: nettozł/ VATzł (jeśli dotyczy);

ilość zrealizowanych wycieczek:; aspekty społeczne: TAK/NIE*.

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym.
- Oświadczam, iż zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym oraz przyjmuję zawarte w nim warunki i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
- Zobowiązuję się do wykonania zamówienia w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- W przypadku przyznania mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- Oświadczam, iż składam niniejszą ofertę w imieniu własnym.
- Oświadczam, iż nie byłam/em karany/na za przestępstwa popełnione umyślnie i nie toczy się przeciwko mi postępowanie karne, skarbowe o zajęcie wierzytelności.
- Posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.
- Oświadczam, iż nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, tj.

”Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

* niepotrzebne skreślić

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

9. Oświadczam, że:

- Posiadam wpis do centralnej ewidencji organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, a kserokopię dokumentu (za zgodność z oryginałem) potwierdzającego wpis do niniejszej ewidencji załączam do przedkładanej oferty, jak również spełniam pozostałe warunki udziału w postępowaniu
- Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- Posiadam/y odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia.
- Dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub posiadamy dostęp do potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- Znajdujemy się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
- Posiadamy pełną zdolność do czynności prawnych.
- Nie byłem karany za przestępstwa popełnione umyślnie.

Inne uwagi:

.....
.....

Osoba do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialna za wykonanie zobowiązań umowy:

tel. kontaktowy, e-mail

.....

.....

(miejscowość i data)

(pieczęć i podpis)

.....

- WZÓR UMOWY -

UMOWA nr

na wykonanie zadania

zorganizowanie wycieczki jednodniowej do Krakowa dla uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 1 w Orzeszu oraz do Wrocławia dla uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 9 w Orzeszu w ramach realizacji projektu „Młodzi interaktywni Orzeszanie II”. Realizacja projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - Europejski Fundusz Społeczny

zawarta w dniu

pomiędzy: Miastem Orzesze reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta Orzesze - inż. Mirosław Blaski

zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

zwaną dalej „Wykonawcą”.

W ramach postępowania przeprowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności, nie podlegającego przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest zorganizowanie wycieczki jednodniowej do Krakowa dla uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 1 w Orzeszu oraz do Wrocławia dla uczniów klas 5-8 Szkoły Podstawowej nr 9 w Orzeszu w ramach realizacji projektu „Młodzi interaktywni Orzeszanie II”, zwanej w dalszej części umowy „wycieczką” w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu nr BRP.ZD-057/21 i zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 Zapytania stanowiącym integralną część umowy.

2. Ostateczna liczba uczestników wycieczek wyniesie nie więcej niż 91 osób.

§ 2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie uprawnienia wymagane prawnie do świadczenia usług turystycznych wynikające z ustawy z dnia 24 listopada 2017 r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych:

- Zaświadczenie o wpisie do Rejestru Organizatorów i Pośredników Turystycznych Marszałka Województwa pod nr

- Dokument umowy gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej lub ubezpieczenia na rzecz klientów wydany przez pod nr

2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu kopii dokumentu ubezpieczenia najpóźniej na 2 dni przed terminem wyjazdu na wycieczkę.

3. Wykonawca zobowiązuje się do działania z najwyższą starannością w celu zapewnienia wysokiego standardu usług.

§ 3

1. Wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy wynosi brutto: PLN (słownie złotych: zł)

2. Cena, określona w ust. 1 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałej ceny przez cały okres obowiązywania umowy.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem po zrealizowaniu przedmiotu umowy, na konto, w terminie 14 dni roboczych od daty otrzymania prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i rachunkowym faktury VAT.

4. Terminem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania przedmiotu umowy.

2. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy upoważnia się:

a. ze strony Zamawiającego: Beata Skopek, tel. 32-3248-831, e-mail: fundusze@orzese.pl.

b. ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail:

§ 5

1. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kary umownej w wysokości 15% wartości umowy brutto, określonej zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.

2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wartości umowy brutto, określonej, zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego zgodnie z § 3 ust. 1 umowy.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę któregośkolwiek ze świadczeń określonych przez Zamawiającego, dotyczących: transportu, wyżywienia, programu zwiedzania, zapewnienia opieki uprawnionego pilota podczas całej wycieczki, opłat za bilety i rezerwacje, bądź jakichkolwiek innych wymagań określonych w zapytaniu ofertowym bądź niniejszej

umowie, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 0,1 % wartości umowy brutto określonej w § 3 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony pisemnie taki przypadek, w sumie jednak nie więcej niż 20% wartości umowy brutto. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych za niewykonanie przedmiotu umowy z wynagrodzenia.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych, na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.

§ 6

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiającemu służy prawo zgłoszenia Wykonawcy reklamacji.

2. Reklamacja, o której mowa w ust. 1 winna być złożona niezwłocznie w trakcie trwania wycieczki, bądź po jej zakończeniu najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zakończenia wycieczki.

3. Reklamacja winna zawierać przedstawienie okoliczności faktycznych uzasadniających reklamację oraz żądanie Zamawiającego.

4. Reklamacja winna być rozpatrzona przez Wykonawcę, w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

5. Brak odpowiedzi na reklamację w terminie określonym w ust. 4 oznacza jej uznanie.

§ 7

1. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy dane osobowe oraz ilość uczestników wycieczki (imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr PESEL), oraz najpóźniej na 4 dni przed rozpoczęciem wycieczki. (na podstawie Załącznika nr 3 dot RODO)

2. Zamawiający jako administrator danych osobowych uczestników wycieczki powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych wyłącznie na czas i w celu realizacji umowy.

3. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi zapewniającymi ochronę przetwarzanych danych, w tym należnymi zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami .

4. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia mu informacji koniecznych do stwierdzenia, że Wykonawca przetwarza i zabezpiecza powierzone mu dane osobowe w sposób zgodny z przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej umowy.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, o których mowa w ust. 1, także po wygaśnięciu niniejszej umowy.

6. Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie danych osobowych uczestników wycieczki firmie ubezpieczającej ich w zakresie NW.

§ 8

7. Strony zastrzegają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:

- a) zmiany polegającej na rozszerzeniu programu zwiedzania bez zmiany ceny oferty,
- b) zmiany kolejności zwiedzanych obiektów/miejsc,
- c) zmiany osób realizujących umowę pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w zamówieniu ofertowym
- d) w każdym przypadku, gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego (np. gdy obniży to koszty realizacji umowy).

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

3. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego),
- b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy o Usługach Turystycznych.

§ 11

Wszelkie spory na tle stosowania niniejszej umowy, rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca

Zamawiający

Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych, której dane dotyczą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta Orzesze z siedzibą w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 21, e-mail: um@orzesze.pl.
2. W Urzędzie Miejskim Orzesze został powołany Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonując pod numer: 784-690-446 w godzinach pracy UM Orzesze, bądź pisząc na adres mailowy: iod@orzesze.pl.

Chętnie odpowie na wszystkie Państwa pytania i wątpliwości związane z przetwarzaniem przez UM Orzesze danych osobowych.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu dopełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.
4. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą te podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa bądź wynikający z zawartych umów.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych.
7. Państwa dane osobowe będą przez UM Orzesze przetwarzane przez okres określony w przepisach dot. obowiązku archiwizowania dokumentacji.
8. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich poprawiania, żądania ich usunięcia lub wniesienia sprzeciwu z powodu szczególnej sytuacji, prawo do żądania od UM Orzesze ograniczenia przetwarzania danych, a także do ich przenoszenia.
9. Jeżeli uznają Państwo, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

10. Podanie przez Państwa danych wynika z obowiązku narzuconego w przepisach prawa i jest niezbędne do jego realizacji.

11. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Zakres danych osobowych uczestników projektu oraz innych danych osobowych powierzonych do przetwarzania.

1. Dane uczestników projektów RPO WSL 2014-2020

Kategorie przetwarzanych danych osobowych:

- a) nazwiska i imiona
- b) adres zamieszkania lub pobytu
- c) PESEL
- d) miejsce pracy
- e) zawód
- f) wykształcenie
- g) numer telefonu
- h) wiek
- i) adres email
- j) informacja o bezdomności
- k) sytuacja społeczna i rodzinna
- l) migrant
- m) pochodzenie etniczne
- n) stan zdrowia

- zakres zgodnie z załącznikiem nr I do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. Z 2013 r. L 347/470)

Załącznik 4

Wykaz doświadczenia w organizowaniu wycieczek dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych:

L.P.	Miejsce docelowe	Data wykonania
1		
2		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		